

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации МКДОУ №164

\_\_\_\_\_ Е.И. Тимофийчук

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.03.2022 № 34-од  
Заведующий МКДОУ № 164

\_\_\_\_\_ С.Н. Вычугжанина

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МКДОУ № 164 г. Кирова  
Протокол от 30.03.2022 № 2

**Положение**  
**об управляющем совете муниципального казенного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребенка - детский сад № 164» города Кирова**

Киров  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №164» города Кирова (далее – МКДОУ № 164) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет МКДОУ № 164 (далее - Управляющий совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Кировской области, муниципального образования «Город Киров», Уставом МКДОУ №164, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

## **2. Цели, задачи Управляющего совета**

2.1 Управляющий совет создается в целях содействия осуществлению самоуправления в образовательном учреждении, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Деятельность Управляющего совета МКДОУ № 164 направлена на решение следующих задач:

— реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении детским садом, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса:

— создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в детском саду, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;

— определение основных направлений (программы) развития детского сада и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

— финансово-экономическое обеспечение работы детского сада за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

— взаимодействие с Учредителем в формировании коллегиального органа управления детским садом и осуществление контроля над его деятельностью, в подборе кандидатур на замещение заведующего детским садом, осуществление общественного контроля над его деятельностью;

— рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в детском саду;

### **3. Функции Управляющего совета**

3.1. В состав Управляющего совета могут входить следующие категории участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- педагогические работники;
- работники МКДОУ № 164, в том числе заведующий (по должности);
- представители учредителя;
- представители общественности.

3.2. Количественный состав Управляющего совета определен уставом и не может быть менее 11 и более 15 человек.

Структура Управляющего совета - председатель, секретарь и члены Управляющего совета.

Заведующий МКДОУ № 164 входит в состав Управляющего совета по должности.

3.3. К компетенции Управляющего совета относятся:

— участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МКДОУ № 164;

— организация изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей) на предоставление МКДОУ № 164 платных дополнительных образовательных услуг;

— оказание практической помощи администрации МКДОУ № 164 в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;

— рассмотрение предложений, жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников МКДОУ № 164;

— содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития МКДОУ № 164;

— заслушивание отчета заведующего по итогам учебного и финансового года;

— осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий, обучения, воспитания и труда в МКДОУ № 164, принятие мер к их улучшению;

— заслушивание ежегодного самоанализа деятельности МКДОУ № 164 с целью дальнейшего представления его Учредителю и общественности;

— рассмотрение локальных актов МКДОУ № 164 в соответствии с

установленной компетенцией;

—определение порядка привлечения добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

—принятие решений о необходимости (возможности) привлечения добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на нужды МКДОУ № 164, осуществление контроля за их расходованием.

3.4. По вопросам, для которых Уставом МКДОУ № 164 Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

#### **4. Организации деятельности Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет создается с использованием следующих процедур выборов и назначения.

4.2. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников, работников образовательной организации.

4.2.1. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы в Управляющий совет объявляются заведующим МКДОУ № 164 и проводятся открытым голосованием.

4.2.2. Представители от родителей (законных представителей) воспитанников в управляющий совет избираются на заседании родительского комитета МКДОУ № 164.

4.2.3. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего совета.

4.2.4. Каждый член родительского комитета имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей воспитывается в МКДОУ № 164.

4.2.5. От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член Управляющего совета.

4.2.6. Члены Управляющего совета из числа работников МКДОУ № 164 избираются на общем собрании работников МКДОУ № 164. Количество членов Управляющего совета из числа работников МКДОУ № 164 не может превышать одной трети общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем две третьих из них должны являться педагогическими работниками МКДОУ № 164.

4.2.7. Список избранных членов Управляющего совета направляется заведующему МКДОУ № 164.

4.2.8. Выборы каждой категории членов Управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины

имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

4.2.9. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения или по рекомендации коллегиальных органов.

4.2.10. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.2.11. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4.2.12. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы объявляются заведующим МКДОУ № 164 несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

4.2.13. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В порядке назначения в состав Управляющего совета включаются заведующий МКДОУ № 164 и представитель учредителя (при необходимости).

4.4. Управляющий совет считается созданным с момента издания заведующим приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя учредителя (при необходимости).

4.5. Введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения дополнительных выборов из представителей общественности осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия на заседании постановления которое действительно в течение срока работы Управляющего совета, принявшего указанное в настоящем пункте постановление.

4.5.1. Выдвижение кандидатур на включение в члены Управляющего совета от представителей общественности может быть сделано членами Управляющего совета, родителями (законными представителями) воспитанников, а также любыми заинтересованными лицами. Допускается самовыдвижение кандидатов. Предложения вносятся в форме записи в протокол заседания Управляющего совета.

4.5.2. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

4.5.3. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

4.5.4. Введение в члены Управляющего совета представителей общественности производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета путем открытого голосования.

4.5.5. Кандидаты считаются введенными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.5.6. Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета. Протоколы направляются заведующему МКДОУ № 164.

4.6. Члены управляющего совета избираются сроком на 1 год.

4.7. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет, либо из числа введенных в Управляющий совет представителей общественности.

4.7.1. Выборы проходят в форме открытого голосования.

Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя Управляющего совета.

4.7.2. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета, а также для организации и координации текущей работы, из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

4.7.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается заведующим МКДОУ № 164 не позднее чем через месяц после его формирования.

4.7.4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.8. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию заведующего МКДОУ № 164;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя (при наличии);
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.9. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у заведующего МКДОУ № 164 необходимые документы, данные и иные материалы.

4.10. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.11. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если воспитанник выбывает из МКДОУ № 164, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя (при наличии);
- при увольнении с работы заведующего МКДОУ № 164 или увольнении работника МКДОУ № 164, избранного членом Управляющего совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.12. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется на заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

## **5. Права членов Управляющего совета**

5.1 Избранный член Управляющего совета детского сада должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

5.2. Член Управляющего совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим детским садом.

5.3. Члены Управляющего совета работают на общественных началах. Детский сад не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Управляющего совета за выполнение ими возложенных на них функций.

5.4. Член Управляющего совета может действовать от имени Управляющего совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений Управляющего совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях член Управляющего совета действует в интересах детского сада и его Управляющего совета не как полномочный представитель Управляющего совета, а как частное лицо.

5.5. Член Управляющего совета имеет право:

5.5.1. участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать

участие в обсуждении и принятии решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

5.5.2. инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

5.5.3. не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

5.5.4. требовать от администрации детского сада предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

5.5.5. присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления детского сада с правом совещательного голоса;

5.5.6. участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации детского сада, в качестве наблюдателя (кроме членов Управляющего совета из числа работников);

## **6. Ответственность**

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Взаимоотношения с другими подразделениями**

7.1. Отношения Управляющего совета с иными органами управления детского сада регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления учреждением, закрепленным Уставом детского сада и конкретизированным в положениях о работе соответствующих органов самоуправления детского сада.

7.2. Органы самоуправления детского сада вправе приглашать к совместной работе персонально участников Управляющего совета.

7.3. Управляющий совет вправе приглашать к совместной работе участников органов самоуправления детского сада, любых иных участников образовательного процесса, работников органов местного самоуправления.

7.4. Письменные обращения работников детского сада, родителей, любых граждан по вопросам работы учреждения осуществляются через секретаря Управляющего совета.

7.5. В детском саду оформляется место информирования родителей и работников детского сада о составе, решениях и работе Управляющего совета.

7.6. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием работников МКДОУ № 164 и Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников.

7.7. Текст публичного доклада вывешивается для общего доступа в



детском саду (в том числе, на Интернет-сайте учреждения), передается в органы местного самоуправления.

7.8. Разногласия между Управляющим советом и заведующим разрешаются Учредителем детского сада.

## **8. Делопроизводство**

8.1. План работы Управляющего совета

8.2. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

В протоколе указывается дата проведения, количественное присутствие членов Управляющего совета, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решение вопросов. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

---