

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МКДОУ №164 г. Кирова
_____ Е.И. Тимофийчук

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.03.2022 № 20/1-од
Заведующий МКДОУ № 164 г. Кирова
_____ С.Н. Вычугжанина

ПРИНЯТО

Родительским комитетом
МКДОУ № 164 г. Кирова
Протокол от 01.03.2022 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском комитете муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребенка –
детский сад № 164» города Кирова**

Киров
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 164» города Кирова (далее – МКДОУ № 164) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.2. Родительский комитет МКДОУ № 164 – постоянный коллегиальный орган самоуправления МКДОУ № 164, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МКДОУ № 164.

1.3. Родительский комитет МКДОУ № 164 создается по инициативе педагогического коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Родительский комитет МКДОУ № 164 избирается в течение сентября месяца на групповых собраниях родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

1.5. Из своего состава Родительский комитет МКДОУ № 164 избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

1.6. Количество членов Родительского комитета МКДОУ № 164 определяется собранием родителей (законных представителей).

1.7. Решения Родительского комитета МКДОУ № 164 рассматриваются на педагогическом совете и на групповых родительских собраниях.

1.8. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

1.9. Перевыборы Родительского комитета МКДОУ № 164 назначаются при необходимости.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МКДОУ № 164 и принимаются на его заседании.

1.11. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и Задачи Родительского комитета

2.1. Цель Родительского комитета МКДОУ № 164:

- Обеспечение постоянной и систематической связи МКДОУ № 164 с родителями (законными представителями);

- Содействие педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета МКДОУ № 164 являются:

- Содействовать руководству МКДОУ № 164: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- Организовывать работу с родителями (законными представителями) детей, посещающих МКДОУ № 164, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МКДОУ № 164 в вопросах воспитания.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

- Совместно с руководством МКДОУ № 164 контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

- Участвует в подготовке МКДОУ № 164 к новому учебному году.

- Вносит предложения на рассмотрение администрации МКДОУ № 164 по вопросам организации образовательного процесса.

- Рассматривает проекты годовых планов МКДОУ № 164, сметы расходов на содержание детей, вносит свои предложения;

- Принимает участие в обсуждении Положения, дополнений к нему и других локальных актов ДОУ по вопросам, касающимся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

- Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.

- Оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы МКДОУ № 164, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.2. Исключительной компетенцией Родительского комитета МКДОУ № 164 является:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета МКДОУ № 164;

- избрание Председателя;

- утверждение отчётов Председателя;

- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3.3. Исполнение членами Родительского комитета МКДОУ № 164 своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Организация управления Родительского комитета

4.1. Родительский комитет МКДОУ № 164 созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Родительский комитет МКДОУ № 164 правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета МКДОУ № 164. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

4.3. Решения Родительского комитета МКДОУ № 164 принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет МКДОУ № 164 избирает самостоятельно.

4.4. Решения Родительского комитета МКДОУ № 164 согласовываются с заведующим МКДОУ № 164.

4.5. В помощь Родительскому комитету МКДОУ № 164 создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом МКДОУ № 164 в зависимости от условий работы МКДОУ № 164.

4.6. Родительский комитет МКДОУ № 164 с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;

- содействует в проведении и организации оздоровительных мероприятий направленных на поддержание охраны жизни и здоровья детей;

- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета МКДОУ № 164 всеми родителями (законными представителями);

- даёт рекомендации администрации МКДОУ № 164 по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в ДОУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей детского сада;

- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении

пособий, учебного наглядного материала, мебели и др.;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей МКДОУ № 164;

4.7. Родительский комитет МКДОУ № 164 планирует свою работу в соответствии с планом работы МКДОУ № 164 и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета МКДОУ № 164. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

4.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете МКДОУ № 164 принимаются на собрании Родительского комитета МКДОУ № 164 и регистрируются в протоколе собрания.

4.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятому им регламенту и плану, который согласуется с заведующим МКДОУ № 164.

4.9. Родительский комитет МКДОУ № 164 руководствуется в своей работе «Положением о Родительском комитете МКДОУ № 164».

4.10. Члены Родительского комитета МКДОУ № 164 обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета МКДОУ № 164 и выполнять его решения;

- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МКДОУ № 164 или Родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МКДОУ № 164.

4.11. Члены Родительского комитета МКДОУ № 164, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Родительского комитета до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4.12. Председатель Родительского комитета МКДОУ № 164:

- организует деятельность Родительского комитета МКДОУ № 164.

- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета МКДОУ № 164.

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета МКДОУ № 164.

- координирует деятельность Родительского комитета МКДОУ № 164, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.

5. Права Родительского комитета

5.1. Члены Родительского комитета МКДОУ № 164 имеют право:

- Участвовать в деятельности всех проводимых ими мероприятиях;

- Избирать и быть избранными в руководящие органы Родительского комитета МКДОУ № 164;

- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета МКДОУ № 164 и вносить предложения по улучшению его работы;

- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета МКДОУ № 164 вопросы, связанные с улучшением работы МКДОУ № 164.

- Выйти из числа членов Родительского комитета МКДОУ № 164 по собственному желанию;

- Получать информацию о деятельности Родительского комитета МКДОУ № 164;

- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете МКДОУ № 164.

- Заслушивать доклады заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя МКДОУ № 164 о состоянии и перспективах работы МКДОУ № 164 и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

- Контролировать качество питания и медицинское обслуживание.

- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье.

- Присутствовать (по приглашению) на педагогических, производственных совещаниях МКДОУ № 164.

5.2. Председатель имеет право:

- Делегировать свои полномочия членам Родительского комитета МКДОУ № 164.

- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете МКДОУ № 164, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет МКДОУ № 164 отвечает за:

- Выполнение плана работы.

- Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета МКДОУ № 164.

- Установление взаимопонимания между администрацией МКДОУ № 164 и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены Родительского комитета МКДОУ № 164 во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета МКДОУ № 164.

7. Взаимосвязь родительского комитета с другими подразделениями

7.1 Родительский комитет МКДОУ № 164 работает в тесном контакте с администрацией МКДОУ № 164, педагогическим советом и другими

общественными органами управления, и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родительский комитет обеспечивает постоянное и систематическое взаимодействие между администрацией, педагогами МКДОУ №164 и родителями (законными представителями) воспитанников.

7.3. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МКДОУ № 164.

7.4. Взаимодействует с руководством МКДОУ № 164 по вопросам, касающимся улучшения работы МКДОУ № 164.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Родительского комитета МКДОУ № 164 оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета МКДОУ № 164;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет МКДОУ № 164;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета МКДОУ № 164 и приглашенных лиц;
- решения Родительского комитета МКДОУ № 164.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета МКДОУ № 164.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете МКДОУ № 164 возлагается на председателя Родительского комитета МКДОУ № 164 или секретаря.

8.6. Планы, учёт работы Родительского комитета МКДОУ № 164, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МКДОУ № 164 и сдаются при приёме и сдаче дел, при смене состава Родительского комитета МКДОУ № 164.
