

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МКДОУ №164

_____ Е.И. Тимофийчук

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.03.2022 № 34-од
Заведующий МКДОУ № 164

_____ С.Н. Вычугжанина

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МКДОУ № 164

Протокол от 30.03.2022 № 2

Положение
о педагогическом совете муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения «Центр развития
ребенка - детский сад № 164» города Кирова

Киров
2022

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 164» города Кирова (далее – МКДОУ № 164) является постоянно действующим органом управления МКДОУ № 164 для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Положение о педагогическом совете МКДОУ № 164 (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, с Уставом МКДОУ № 164, другими нормативно-правовыми актами об образовании.

1.3. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников МКДОУ № 164 - Педагогического совета.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета, его полномочия и регламент деятельности.

1.4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий МКДОУ № 164 (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с МКДОУ № 164.

1.4.2. Количественный и списочный состав Педагогического совета МКДОУ № 164 утверждается приказом заведующего на начало учебного года.

1.4.3. В работе Педагогического совета МКДОУ № 164 могут принимать участие приглашенные лица из числа членов общего собрания работников, родителей, представителя учредителя, иных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета.

1.4.4. Полномочия членов Педагогического совета реализуются в течение учебного года.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МКДОУ № 164. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МКДОУ № 164, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Полномочия Педагогического совета определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и закрепляются в Уставе МКДОУ № 164 и настоящем Положении.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива МКДОУ № 164 на совершенствование образовательного процесса;

2.2.2. Разработка содержания работы по общей методической теме МКДОУ № 164;

2.2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1.1. Принимает основную образовательную программу МКДОУ № 164, приложения к ней и обеспечивает контроль за ее реализацией;

3.1.2. Принимает программу развития МКДОУ № 164 и обеспечивает контроль за ее реализацией;

3.1.3. Принимает Устав МКДОУ № 164;

3.1.4. Принимает локальные акты МКДОУ № 164, связанные с вопросами приема граждан в МКДОУ № 164 и организации образовательной деятельности;

3.1.5. Принимает решения об утверждении учебного плана МКДОУ № 164;

3.1.6. Принимает решения об утверждении рабочих и кружковых программ;

3.1.7. Принимает решение об утверждении перечня УМК, используемого в МКДОУ № 164;

3.1.8. Утверждает отчет о самообследовании МКДОУ № 164;

3.1.9. Утверждает внутреннюю систему оценки качества образования;

3.1.10. Рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;

3.1.11. Утверждает план работы педагогического совета МКДОУ № 164 на год;

3.1.12. Рассматривает вопросы современного состояния и перспектив развития МКДОУ № 164;

3.1.13. Обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в МКДОУ № 164;

3.1.14. Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;

3.1.15. Делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет МКДОУ № 164, согласно нормам представительства, определенных Положением об Управляющем совете МКДОУ № 164.

3.1.16. Заслушивает отчеты заведующего и его заместителей по вопросам деятельности МКДОУ № 164 и информацию по результатам проверки МКДОУ № 164 контрольно-надзорными органами и вышестоящими организациями;

3.1.17. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с заведующим МКДОУ № 164;

3.1.18. Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников МКДОУ № 164, стимулирует педагогическое

новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников;

3.1.19. Заслушивает и обсуждает опыт работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебно-методические пособия;

3.1.20. Осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников МКДОУ № 164, участников образовательного процесса;

3.1.21. Вырабатывает предложения заведующему МКДОУ № 164 и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности МКДОУ № 164.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МКДОУ № 164.

4.2. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МКДОУ № 164 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.4. Заведующий МКДОУ № 164 в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МКДОУ № 164, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

5.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

5.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

5.1.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета МКДОУ № 164 могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений,

участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет ответственен за:

6.1.1. Выполнение плана работы;

6.1.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

6.1.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

6.1.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими подразделениями

7.1. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета МКДОУ № 164 могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования (школы, учреждения дополнительного образования и другие), родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Педагогического совета МКДОУ № 164 входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

8.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ № 164.
